



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 25.04.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации 25.04.2023 г.

 О. В. Ильина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 65» г.Перми

 В. Ю. Щукина

Приказ от 25.04.2023 г. № 01-08-01-73



ПОЛОЖЕНИЕ

по системе видеонаблюдения
в МАОУ «СОШ № 65» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о системе видеонаблюдения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в школе закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя

общеобразовательная школа № 65 с углублённым изучением английского языка» г.Перми (далее - МАОУ «СОШ № 65» г.Перми), осуществляющей образовательную деятельность, является элементом общей системы безопасности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях образовательной организации является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности школы, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам МАОУ «СОШ № 65» г. Перми. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательной организации.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;

- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы.
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории школы, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны участников образовательного процесса и посетителей.

3. Расположение камер видеонаблюдения

3.1. Камеры видеонаблюдения установлены в ОУ в следующих зонах:

- I этаж – 8 камер: 1 камера - вход в школу (контроль за входящими в здание школы), правое крыло (2 камеры), левое крыло(4 камеры), спортивный зал (1 камера), кабинет Совета школы- 1 камера;
- II этаж – 2 камеры (коридор), кабинет директора -1 камера, кабинет заместителя директора – 1 камера;
- III этаж – 2 камеры (коридор);
- IV этаж - 3 камеры (коридор);
- I - IV этаж – классные кабинеты.

3.2 16 камер установлены по периметру здания школы с целью охвата видеонаблюдения территории.

3.3 По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится:

- на первом этаже на экране 1, установленном в напротив рабочего места физической охраны, на экране 2, установленном на рабочем месте охранника;

- на третьем этаже на экране 3 в кабинете директора, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций;
- на четвертом этаже на экране 4 в кабинете заместителя директора (АХЧ).

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск видеорегистратора, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством. Данные видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске, имеют директор МАОУ «СОШ №65» г. Перми и заместитель директора (АХЧ). Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора, заместителя директора (УВР), заместителя директора (ВР), заместителя директора (АХЧ) МАОУ «СОШ № 65» г. Перми в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, отображаемые на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или учителей), а также законные представители лиц, отображаемых на записи.

4.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 (шесть) месяцев.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию между посетителем и работником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, то есть в течение 3 (трёх) лет с момента установления факта возникновения конфликта.

4.8. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение срока производства по административному делу.

4.9. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена правоохрнительным органам только в случаях официального запроса правоохрнительных органов или по постановлению по выемке.

4.10. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между МАОУ «СОШ № 65» г.Перми и ООО НТЦ «Сова»

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. МАОУ «СОШ № 65» обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

6.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных

данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о системе видеонаблюдения общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.